

OGŁOSZENIE O NABORZE W URZĘDZIE SKARBOWYM W GNIEŹNIE

Określenie stanowiska pracy: **Starszy Specjalista ds. BHP**.....

Umowa na czas określony

Liczba /wymiar etatu 1 stanowisko- 1/40 etatu.....

Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy będzie należało:

prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym:

- a) wnioskowanie o przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- b) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;
- c) sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy;
- d) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków;
- e) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy;
- f) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników;
- g) współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników;
- h) wykonywanie zadań z zakresu profilaktyki zdrowotnej i spraw bezpieczeństwa i higieny pracy;
- i) zapewnienie wstępnych, okresowych i kontrolnych badań lekarskich pracowników.

Wymagane wykształcenie... wyższe kierunkowe.....

Opis wykształcenia: z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy

Wymagania niezbędne: wysoki poziom kultury osobistej, dyskrecja, znajomość pakietu OPEN OFFICE,

Wymagania dodatkowe: rzetelność, umiejętność pracy pod presją czasu, umiejętność pracy w zespole,

doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,

Wymagane dokumenty:

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe i umiejętności niezbędne do pracy na stanowisku objętym naborem,

Zachęcamy do składania ofert osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności. Spełnienie wymogów formalnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do dalszego etapu naboru. Osoby zakwalifikowane zostaną o terminie testu kwalifikacyjnego powiadomione telefonicznie do dnia 20.10.2011r. do godz. 14.00. Termin składania dokumentów 15.10.2011r. Aplikacje należy składać z dopiskiem NABÓR 10-ST. Aplikacje złożone po terminie oraz niepełne zostaną bez wzywania do uzupełnienia odrzucone, dodatkowe informacje 61 423 78 88.

Z up. Naczelnika Urzędu Skarbowego

/-/ Ewa Kapcińska-Bielecka

04.10.2011r.